



BSS | cleaning pro

Die Komplettlösung für Gebäudedienstleister

Eine Branchenlösung auf Basis von

Microsoft Dynamics NAV

Ihre qualifizierte Branchen- Lösung auf Basis von Microsoft Dynamics NAV

Microsoft Dynamics NAV ist eine integrierte, anpassbare Businessmanagementlösung, die Sie darin unterstützt, sich in Ihrem Business auf das Wesentliche zu konzentrieren.

Microsoft Dynamics NAV unterstützt die Kompetenz der Partner in besonderem Maße. Die Microsoft Business Solutions Partner verfügen über ausgewiesene Expertisen in Ihrer Branche und wissen, welche speziellen Funktionalitäten für eine Unternehmenslösung in diesem Bereich benötigt werden.

Das Ergebnis dieser Zusammenarbeit sind die qualifizierten Branchen-Lösungen auf Basis der Unternehmenslösung Microsoft Dynamics NAV qualifizierte Software-Lösungen, die bereits auf die branchenspezifischen Geschäftsprozesse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind.

Um die Qualität der Lösungen sicherzustellen, werden die Branchen-Lösungen von Microsoft Business Solutions eingehend hinsichtlich der Kompetenz des Partners und er angewandten Methodik bei der Entwicklung und Implementierung untersucht.



Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Silver Independent Software Vendor (ISV)

Nur Branchen-Lösungen, die diese Prüfungen bestehen, dürfen sich qualifizierte Branchen-Lösung nennen und nehmen am Microsoft Business Solutions Branchen-Programm teil – und geben Ihnen Sicherheit für Ihre Investitionen.

Die Branchen-Lösungen sind vollständig in die Unternehmenslösung integriert und werden von den Microsoft Business Solutions Partnern entwickelt, vertrieben und gepflegt.

Entscheiden Sie sich für mehr Erfolg in Ihrer Branche. Entscheiden Sie sich für die hier vorgestellte Branchen-Lösung für Ihr Unternehmen.

Durch personalisierte Branchen -Rollcenter sind Ihre Mitarbeiter in der Lage, von einem übersichtlichen und strukturierten Anwendungsfenster aus schnell auf die benötigten Daten zuzugreifen und sich so auf die wesentlichen Aufgaben zu konzentrieren.

Microsoft Dynamics NAV BSS | cleaning pro

Die ERP-Software Microsoft Dynamics NAV, ist die Software die sich in den letzten zehn Jahren zur Standardsoftware für mittelständische Unternehmen entwickelt hat.

Wir haben diese Software nun erweitert um die Anforderungen von Unternehmen zu erfüllen, deren Kernprozess die Gebäudedienstleistung ist. Dabei haben wir unsere Erfahrung aus dem Einsatz von Software in Dienstleistungsbetrieben und das Wissen etablierter Unternehmen eingebracht.

Die sehr umfangreiche Standardsoftware haben wir im Wesentlichen um die folgenden Funktionen erweitert und dadurch einen neuen Standard für Dienstleister geschaffen.

Microsoft Dynamics NAV ist eine der erfolgreichsten betriebswirtschaftlichen Standardlösungen für den Mittelstand. Auf Basis modernster Client-Server-Technologie und Datenbanktechnik ist die grafische Benutzeroberfläche von Microsoft Dynamics NAV entwickelt worden.

Die Branchenlösung ist eine voll in Microsoft Dynamics NAV integrierte Lösung und bietet Ihnen die vollständige Unterstützung Ihrer Geschäftsabläufe.

Rund um das Thema Dienstleistung ergänzt Sie den Leistungsumfang der Standardmodule und die Funktionalitäten, die für die Abbildung von Dienstleistern erforderlich sind. Bei der Entwicklung der Lösung wurde darauf geachtet, dass die Vorteile von Microsoft Dynamics NAV wie Einfachheit, Transparenz, Flexibilität, Integration und hohe Verarbeitungsgeschwindigkeiten, in vollem Umfang gewährleistet werden.

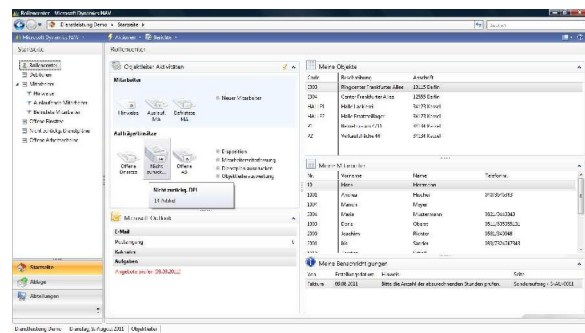
Die Branchenlösung BSS | cleaning pro wurde von der BSS Business Solutions for Services

GmbH auf Basis einer der führenden Softwarelösungen für den Mittelstand entwickelt und bietet Ihnen die Sicherheit einer zukunftsorientierten Standardlösung, kombiniert mit Branchen-Know-how.

Unser kompetentes Team der BSS Gruppe steht Ihnen bei allen Fragen telefonisch oder vor Ort zur Seite.

Die BSS Business Solutions for Services GmbH als Microsoft Business Solutions Partner ist sowohl für die Weiterentwicklung und Vermarktung dieser Branchenlösung als auch für den Inhalt dieser Broschüre verantwortlich.

Überzeugen Sie sich von den überragenden Funktionen einer rollenbasierten Branchen - Benutzeroberfläche:

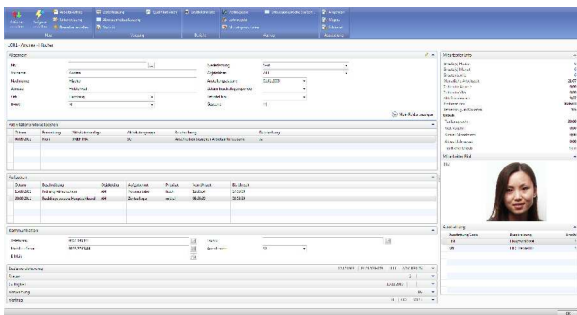


Microsoft Look-and-Feel – rollenbasierte Ansichten bieten eine vollständige Übersicht über alle aufgabenrelevanten Informationen und Daten eines Mitarbeiters

Dabei haben Sie die Möglichkeit, einem Benutzer mehrere Rollen zuzuordnen und diese innerhalb eines einzelnen Rollencenters abzubilden. Rollencenter sind daher ideal für eine aufgabenorientierte Arbeitsweise Ihrer Mitarbeiter. Sie bieten die Gestaltung einer Benutzeroberfläche, die intuitiv, vertraut und einfach zu bedienen ist und dabei die wesentlichen Aufgaben Ihrer Mitarbeiter in einer übersichtlichen Ansicht bereitstellt.

MITARBEITERVERWALTUNG

Alle wichtigen Informationen, wie z.B. Persönliche Daten, Dokumentenhistorie und persönliche Unterlagen können hier eingesehen und verwaltet werden. In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten.



- Mitarbeiterverwaltung mit allen erforderlichen Informationen
- Qualifikationsverwaltung
- Komplette Historie zum Nachvollziehen von Einsatz- und Fehlzeiten
- Elektronische Personalakte
- Personalausstattung
- Personalentwicklung

Angebot, Auftrag, Sonderauftrag Dienstleistungscockpit, Zeiterfassung, Rechnungsstellung und Controlling

ANGEBOTSERSTELLUNG

Microsoft Dynamics NAV hilft Ihnen dabei, Kunden langfristig an Ihr Unternehmen zu binden. Da Sie Ihre Kundenbeziehungen vollständig in der Unternehmenssoftware abbilden können, sind Sie über Kaufverhalten und Präferenzen umfassend informiert und wissen, welche neuen, passenden Angebote Sie einem Kunden unterbreiten sollten.

Alle Angebote und Aufträge können an zentraler Stelle erfasst und archiviert werden.

Aus diesen Angeboten kann auf Knopfdruck ein Auftrag / Vertrag oder Sonderauftrag erstellt werden.

Cronus Dienstleistung GmbH - Königsplatz 26 34117 Kassel
Deutsche Bank AG
Zentrale Berlin
Unter den Linden 13 - 15
10715 Berlin

Cronus Dienstleistung GmbH
Königsplatz 26
34117 Kassel
Telefon 0501 / 40048-0
Fax 0501 / 40048-25
E-Mail info@cronus.de
Internet www@cronus.de

Angebot AN-0024 Sonderdienste

Preis/KVn Tätigkeitsbeschreibung	Menge/ Einheit	VK-Preis	Rabatt %	Betrag
1 Sonderreinigung der Zentrale inkl. Reinigung der Glasfront	1,00 PAUSCH	580,00	15,00	493,00

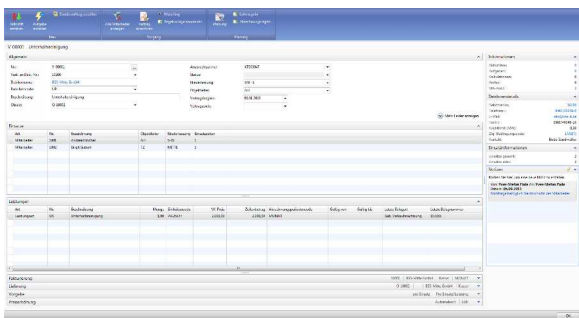
Vir würden uns freuen, wenn Ihnen unser Angebot zusagt. Wir bitten zu beachten, dass das Angebot ohne ein entsprechendes Auftragsverhältnis erstellt wurde. Sollten bei der Realisierung erhebliche Mehraufwendungen entstehen, werden diese gesondert abgerechnet.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Dienstleister

AUFTRAGS- / VERTRAGSVERWALTUNG

Zu einem Kunden können beliebig viele Verträge angelegt werden und eine Zuordnung zu den entsprechenden Einsatzstellen oder Einsatzorten erfolgen. Es können verschiedene Auftragsqualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen für die Faktura und den Lohn einzeln zugeordnet werden.

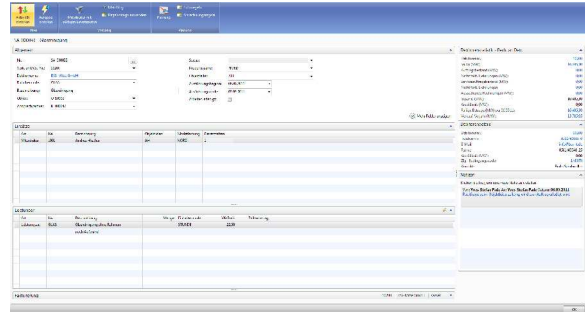
Mehrere Aufträge können zu Sammelrechnungen zusammengefasst werden und sind kundenspezifisch (z.B. nach Einsatz oder pauschal) darstellbar.



- Hinweis zu positiv und negativ Merkmalen
- Festlegung eines Mitarbeiterpools zur schnellen Disposition
- Regelvorschau zum Vorabcontrolling der Lohn- und Abrechnungsregeln für die Faktura

SONDERAUFTRAG

Zusätzlich zu wiederkehrenden Aufträgen und Verträgen bietet die Dienstleisterlösung die Möglichkeit, schnell Sonderaufträge zu erstellen und zu planen.



Cronus Dienstleistung GmbH - Königstor 35 - 34117 Kassel
 BSS-Mitte GmbH
 Services GmbH
 Königstor 35
 34117 Kassel

Cronus Dienstleistung GmbH
 Königstor 35
 34117 Kassel
 Telefon 0561 / 40048-0
 Fax 0561 / 40048-25
 E-Mail info@cronus.de
 Internet www@cronus.de

Sonderauftrag SA-000033
Glasreinigung
Auftragszeitraum: 08.09.11 - 09.09.11
Uhrzeiten: -

Debitorennr.	10200	Ansprechpartner	Jens Sträßburg
Debitorenname	BSS-Mitte GmbH	Telefon	0511/7284-512
Objektbeleg	Andrea Hischer (Tel.0431 - 240 1686)	Mobil	0151/74198989

Tätigkeitsbeschreibung / Auftrag
 Glasreinigung ohne Rahmen
 nach Aufwand

Datum	Mitarbeiter	Ggfs. abweichender Mitarbeiter	Std.
	Andrea Hischer		
	Ggfs. weitere Mitarbeiter:		

Zusätzliche Arbeiten / Bemerkungen

Nach Abschluss der Tätigkeiten zum Sonderauftrag können die tatsächlich geleisteten Stunden der Mitarbeiter erfasst bzw. korrigiert und der Sonderauftrag auf Knopfdruck an die Faktura übergeben und die Mitarbeiterstunden für die Lohnerstellung bereitgestellt werden.

Dienstleistungscockpit

In diesem Bereich unterstützt Sie die Branchenlösung mit einem kompletten Überblick über alle Kunden, den zugeordneten Mitarbeitern/Mitarbeiterbedarf sowie allen Daten zu den Aufträgen. Sie erhalten schnell einen Überblick, welche Aufträge, Schichten oder Einsätze noch zu verplanen sind und welche Mitarbeiter noch verfügbar sind. Sollten kurzfristig zusätzliche Mitarbeiterressourcen benötigt werden und wegfallen, können Sie dies schnell über das Dienstleistungscockpit bearbeiten.

Code	Beschreibung	Einheit	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
10000	Hessche Kraftwäh...	104 / 20	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	3/0	3/0	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	3/0	3/0	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	4/1	
10100	855-Mitar-GehH	40 / 40																																
10200	855-Business-Schab...	20 / 20																																
10300	855-Einlaufcenter	112 / 20	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	3/0	3/0	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	3/0	3/0	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	5/2	4/1	
10400	Stahlwerkzeugfab...	60 / 40																																
10500	Kath. Pfarrer St. El...	20 / 20																																
10600	Aufh-Zentrum-Kanal...	294 / 76																																
10700	Reinhold-GehH	122 / 6	5/0	5/0	8/3	5/0	9/3	3/0	3/0	5/0	5/0	8/0	5/0	5/0	3/0	3/0	5/0	5/0	8/0	5/0	5/0	8/0	5/0	5/0	8/0	5/0	5/0	8/0	5/0	5/0	8/0	5/0	5/0	
10800	855-Chef-GehH	420 / 56	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	15/2	

Als Ergebnis der Planung können Sie verschiedene Dienstpläne erstellen und Ihren Mitarbeitern oder Objektleitern zur Verfügung stellen.

Dienstplan nach Objektleiter/Disponent

Objekt	Objektname	Objekttyp	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1070	HAHN Holding	NCR/NPL																																
		Dis	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		K	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Zeiterfassung - Rechnungserstellung

EINGABE DER EINGEREICHTEN TÄTIGKEITSNACHWEISE

Die Zeiterfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der abweichenden Arbeitszeiten des Mitarbeiters. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen, werden automatisch ermittelt.

Mitarbeiter	Arbeitszeit	Zuschlag	...
10000	100	100	...
10100	100	100	...
10200	100	100	...

Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durchzuführen, bzw. die Daten zur Weiterverarbeitung an ein externes Lohnprogramm zu übergeben. Weiterhin werden mit diesen Daten dann die Rechnungen erstellt.

RECHNUNGSERSTELLUNG

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt.

Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt und im Finanzwesen verarbeitet.

- Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten jederzeit möglich
- Übersicht über kumulierte Fakturadaten

VORBEREITUNG LOHNABRECHNUNG

Auswertung Mitarbeiterbruttolohn

6. September 2011
Seite 1
Yves-Stefan Pade

Bruttolohnliste
8/2011
cleaning pro Demo

Mitarbeiternr.	1001	Geburtsdatum	12.12.63
Name	Andrea Hischer	Anstellungsdatum	01.01.03
Strasse	Holstenwall	Datum Beschäftigungsend	
PLZ Code/Ort	20067 Hamburg	Grund Beschäftigungsend	
Anzahl Einsätze	6	Arbeitszeit	21.67
Urlaubsanspruch	30,00	Zeitkonto Vormonat	0,00
U-Rest LM	0,00	Zeitkonto aktuell	0,00
U-Rest LM Vormonat	0,00	Bewertet	Nein
U-Rest LJ Vormonat	0,00		

Leistungsart	Menge	Satz	Steuerpflichtiger Anteil	Steuerfreier Anteil	Gesamtbeitrag
Normalstunden	31,50	7,68	241,92	241,92	
Normalstunden	46,00	9,67	444,82	444,82	
Vorarbeiterstunden	5,00	15,00	75,00	75,00	
Zulage	46,00	1,00	46,00	46,00	
Nachzuschlag 25% frei	2,00	9,67		4,84	4,84
Urlaub bezahlt	2,00	9,32	18,63		
bezahlt krank	1,50	7,68	11,52		
bezahlt krank	2,00	9,67	19,34		
			857,23	4,84	862,07

Die Vorbereitung der Lohnabrechnung beginnt, wenn alle geleisteten Stunden des Mitarbeiters eingetragen sind.

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden. Es besteht die Möglichkeit die Gutstunden aus dem Arbeitszeitkonto manuell zu verbuchen und zur Auszahlung anzuweisen, um die Einhaltung der tariflichen Obergrenze einzuhalten.

- Übersicht über kumulierte Lohndaten
- Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglicher Vorgaben
- Übergabe an den DATEV - Berater

Controlling

Die Dienstleisterlösung bietet die Möglichkeit die Unternehmenskennzahlen individuell nach Kundenwünschen auszuwerten. Zu gesamtbetriebswirtschaftlichen Betrachtung können verschiedene Auswertungen hinterlegt und analysiert werden. Dabei kann auf Knopfdruck bis auf den Einzelbeleg herunter gebrochen werden.

St. Aktivität / Beschreibung	Demoproy. aktuell	Demoproy. historisch	03 Geamt.	% Anteil an Erlösen
1000 Erlöse	8.473,25	50.913,25	60.775,40	100,00
Lohnkosten				
3000 direkt Lohnkosten	-11.028,90	-42.309,79	-77.113,53	-127,00115
3000 unprod. Lohnkosten	-922,51	-396,76	-4.008,41	-6,584415
3990 Sozialversicherungen	-2.171,11	-2.255,70	-9.190,14	-15,120116
2999 Sonstige Lohnkosten	-14.029,45	-12.145,56	-44.112,00	-72,679296
3000 Sonst. Kosten				
4000 Sonstige variable Kosten				
5000 K&E	6.333,23	11.797,23	27.665,43	74,76146
13000 Vertriebskosten		2.631,86	8.600,13	14,132296
10100 K&E	15,911.091,81	3.474,11	7.729,98	12,619541

Zusätzlich bietet die Dienstleisterlösung Soll- / Ist-Vergleiche nach verschiedenen Kriterien z.B. nach Objekt, Auftrag, Kunden wobei nach die angefallenen Aufwendungen, z.B. für Löhne, sowie der getätigten Umsätze, berechnet nach Festpreis, Arbeitszeit auf Nachweis usw. betrachtet werden. So können Sie die Rentabilität der Objekte, Kunden und Aufträge, sowie die Einhaltung von Sollvorgaben und Planzahlen ständig prüfen und im Bedarfsfall optimieren.

Umsatz	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010
Gewinn und Verlust	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010
Umsatz	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010
Nettoerlöse	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010
Nettoerlöse	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010
Nettoerlöse	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010



Microsoft Dynamics NAV bietet folgende Basisfunktionalität in zwei Produkt-Alternativen

- ▶ Finanzbuchhaltung
- ▶ Anlagenbuchhaltung
- ▶ Kostenrechnung
- ▶ Zahlungsverkehr
- ▶ Debitoren & VK
- ▶ Kreditoren & EK
- ▶ Lager & Artikel
- ▶ Lohn & Gehalt
- ▶ CRM/Marketing & Vertrieb
- ▶ Outlook Client Integration

Abgleich der Branchenlösung und Outlook von:

 - ▶ Kontakten
 - ▶ Terminen
 - ▶ Aufgaben

▶ SCHNITTSTELLEN FÜR DIE BUCHUNGSDATEN

Integrierte Finanzbuchhaltung oder Datenübergabe an Fremdsysteme wie DATEV, SAP etc.

▶ FREI DEFINIERBARE STATISTIK-DIMENSIONEN

Bei jedem Einsatz, Mitarbeiter oder an jeder Leistung können beliebig viele Auswertungsdimensionen hinterlegt werden.

Diese Dimensionen werden bei jeder Buchung mitgeführt. Kombinationen von Dimensionen können eingeschränkt und gesperrt werden.

Mit diesen Dimensionen können z.B. Kostenstellen- und Kostenträgerstrukturen erstellt werden. Durch diese Microsoft Dynamics NAV Technologie lassen sich Statistiken individuell und flexibel gestalten.

▶ INTEGRATION

Einmal eingegebene Daten sind an jeder Stelle abrufbar. z. B. wird aus einem Angebot per Knopfdruck ein Auftrag.

▶ MS-OFFICE INTEGRATION

Über das integrierte Mailing-System können Daten für einen Word-Serienbrief erzeugt und die Steuerung an Word übergeben werden. Alle in Microsoft Dynamics NAV angezeigten Daten können per „copy and paste“ an MS-Office Anwendungen übergeben werden. Per ODBC-Schnittstelle besteht die Möglichkeit, Microsoft Dynamics-Daten direkt in MS-Office Anwendungen zu verarbeiten

▶ ABLAGE VON BELEGEN

Jeder erzeugte Beleg wird in Microsoft Dynamics NAV abgelegt und kann jederzeit erneut ausgedruckt werden.

▶ VERSAND VON BELEGEN

Jeder in Microsoft Dynamics NAV erzeugte Beleg kann per E-Mail oder Fax versendet werden



BSS-MITTE

Königstor 35
34117 Kassel
Telefon: 0561 – 40048-0
info@bss-mitte.de

BSS-NORD

Richardhof
Richardstraße 45
22081 Hamburg
Telefon: 040 – 307018-40
info@bss-hamburg.de

BSS-OST

Köpenicker Straße 325 / Haus 11
12555 Berlin
Telefon: 030 – 60989370
info@bss-blm.de

BSS-SÜD

Landsberger Straße 408
81241 München
Telefon: 089 – 54648 0
info@bss-sued.de

BSS SÜDWEST

Fabrikstationsstraße 45
68163 Mannheim
Telefon: 0621 – 8272229
info@bss-suedwest.de

BSS WEST

Gewerbeallee 6
45478 Mülheim a. d. Ruhr
Telefon: 0208 – 299 399 0
info@bss-west.de

BSS Business Solutions for
Services GmbH – Zentrale Kassel
Königstor 35
34117 Kassel
Telefon +49(0)561 400 48 0
info@bss-it.de
www.bss-it.de

